

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 đối với cấp học mầm non**

*Căn cứ Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục; Công văn số 1930/UBND-KGVX ngày 17/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ, giải pháp năm học 2020-2021 của ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Gia Lai; Công văn số 1707/SGDĐT-GDMN ngày 22/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2020-2021.*

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD-ĐT) xây dựng kế hoạch kiểm tra việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 đối với cấp học mầm non trên địa bàn tỉnh như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Thực hiện chức năng nhiệm vụ giáo dục mầm non, tăng cường kỷ cương, nền nếp trong quản lý hoạt động giáo dục. Giúp cho Phòng GD-ĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở GDMN trên địa bàn tỉnh củng cố, ổn định và phát huy ưu điểm, kịp thời chấn chỉnh, xử lý những thiếu sót (nếu có) trong công tác quản lý, chỉ đạo, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ mầm non. Qua đó đề xuất, kiến nghị với các cơ quan chức năng có biện pháp nhằm đưa hoạt động của các cơ sở mầm non đảm bảo nâng cao chất lượng, hiệu quả, đảm bảo mục tiêu Chương trình GDMN do Bộ GD-ĐT ban hành và nhiệm vụ năm học của Ủy ban nhân dân Tỉnh.

#### **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

Công tác quản lý bậc học mầm non của Phòng GD-ĐT các huyện, thị xã, thành phố; kiểm tra việc thực hiện Điều lệ trường mầm non, Quy chế tổ chức, hoạt động của trường mầm non tư thục và các văn bản chỉ đạo khác có liên quan đối với các cơ sở GDMN: Các yếu tố về mặt pháp lý thành lập trường, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục; Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; Công tác quản lý của Hiệu trưởng; Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động giáo dục; Dự giờ kiểm tra việc thực hiện quy định về nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

#### **III. KẾ HOẠCH KIỂM TRA**

1. Thời gian: Từ tháng 10 năm 2020 đến hết tháng 5 năm 2021 (*Lịch kiểm tra cụ thể của từng đơn vị được thông báo sau*).

2. Đối tượng: Các phòng GD-ĐT, các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng giáo dục và đào tạo

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 đối với cấp học mầm non.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non tổ chức kiểm tra nội bộ thường xuyên.

- Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ, xây dựng báo cáo, các điều kiện đảm bảo cho công tác kiểm tra theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

#### 4.2. Các cơ sở giáo dục mầm non

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra nội bộ thường xuyên.

- Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ, xây dựng báo cáo, các điều kiện đảm bảo cho công tác kiểm tra theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

### V. QUY TRÌNH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

- Thông qua Quyết định kiểm tra tại Phòng GD-ĐT và các đơn vị được kiểm tra;

- Đơn vị được kiểm tra báo cáo tổng quát theo các nội dung kiểm tra;

- Trưởng đoàn phân công và quán triệt nhiệm vụ cho từng thành viên trong Đoàn kiểm tra;

- Các thành viên của Đoàn tiến hành kiểm tra theo nhiệm vụ được phân công;

- Họp Đoàn kiểm tra: Các thành viên báo cáo kết quả kiểm tra theo nhiệm vụ (có biên bản kèm theo), Đoàn thống nhất đánh giá về nội dung kết quả kiểm tra;

- Kết luận của Trưởng đoàn và thông qua biên bản kiểm tra tại đơn vị được kiểm tra.

- Ngoài các hoạt động nói trên, trong quá trình thực hiện Kế hoạch, tùy theo tình hình thực tế, Phòng Giáo dục Mầm non đề xuất điều chỉnh, bổ sung nội dung của Kế hoạch cho phù hợp.

Trên cơ sở nội dung Kế hoạch nêu trên, căn cứ vào tình hình cụ thể các phòng GD-ĐT, các cơ sở giáo dục mầm non xây dựng kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với Phòng Giáo dục Mầm non, Sở GD-ĐT (SĐT: 0269.3826.876) để kịp thời giải quyết./.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

#### *Nơi nhận:*

- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Các phòng GD-ĐT;
- Website Sở GD-ĐT;
- Lưu: VT, GDMN.

**Bùi Khoa Nghi**