

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Về việc kiểm tra việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 đối với cấp trung học tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Chư Prông

Thực hiện Quyết định số 616/QĐ-SGDĐT ngày 08/10/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 đối với cấp trung học tại huyện Chư Prông. Từ ngày 14/10/2020 đến hết ngày 16/10/2020, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) huyện Chư Prông và kiểm tra thực tế tại 02 đơn vị trường học: Trường Trung học cơ sở (THCS) Chu Văn An và Trường Phổ thông Dân tộc nội trú (PTDTNT) THCS huyện Chư Prông.

Xét biên bản kiểm tra ngày 16/10/2020 của Đoàn kiểm tra, Sở GDĐT thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CỦA PHÒNG GDĐT

1. Tình hình triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ đối với cấp THCS

1.1. Đã chỉ đạo và triển khai tương đối đầy đủ các nội dung thuộc lĩnh vực giáo dục cấp THCS từ đầu năm học như: Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo dục trung học; chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục và thực hiện điều chỉnh nội dung cấp THCS; triển khai công tác kiểm tra đánh giá cấp trung học từ năm 2020-2021 phù hợp với từng khối lớp và tình hình địa phương; xây dựng và triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh; triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục dân tộc, nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học; chỉ đạo thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

1.2. Xây dựng và triển khai kế hoạch huy động và duy trì sĩ số học sinh với tỉ lệ đăng kí duy trì sĩ số của năm học 2020-2021 là 98,32% (cao hơn so với năm học 2019-2020 là 0.11%); chỉ đạo các đơn vị điều tra, cập nhập số liệu phổ cập giáo dục – xóa mù chữ năm 2020 trên hệ thống và chỉ đạo các trường vận động học sinh bỏ học chính khóa ra học các lớp bổ túc văn hóa. Công tác chuyên trường được quản lý qua hệ thống một cửa và thống kê đúng quy định.

1.3 Có kế hoạch theo dõi tiến độ xây dựng trường học đạt chuẩn theo Quyết định 483/QĐ-UBND ngày 14/7/2016 và đề nghị Sở GDĐT tổ chức đánh giá ngoài để công nhận trường học đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia. Hàng năm đã tiến hành rà soát các trường đăng ký đạt chuẩn quốc gia để tiến hành xây dựng kế hoạch và đề nghị Sở GDĐT công nhận thư viện đạt chuẩn.

1.4. Đã ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành (e-office); triển khai sử dụng website; triển khai sử dụng hệ thống quản lý trường học SMAS thống nhất trong các trường học từ năm học 2016-2017 đến nay, đảm bảo tính hệ thống, phục vụ tốt công tác quản lý, thông tin, liên lạc, điều hành và báo cáo số liệu.

1.5. Đã xây dựng kế hoạch triển khai và chỉ đạo trường PTDTNT THCS huyện tổ chức các hoạt động giáo dục đặc thù gắn với yêu cầu giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh dân tộc thiểu số; phân luồng và định hướng nghề nghiệp cho học sinh; tuyển sinh, duy trì sĩ số học sinh dân tộc theo các kế hoạch đã đề ra. Thực hiện chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục công tác ở trường chuyên biệt, ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định.

1.6. Triển khai đổi mới tổ chức sinh hoạt chuyên môn và phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực theo hướng dẫn tại Công văn số 1790/SGDDĐT-GDTrH ngày 5/10/2017 của Sở GDĐT; triển khai công tác sinh hoạt cụm trường; xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra chuyên môn cấp THCS cụ thể, rõ ràng. Triển khai Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020" từ năm học 2017-2018. Đến nay, đội ngũ GV Tiếng Anh cấp THCS cơ bản đáp ứng yêu cầu theo quy định.

1.7. Thực hiện nghiêm túc công tác tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên về chương trình Giáo dục phổ thông (CTGDPT) năm 2018. Chọn và cử giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán tham gia các đợt tập huấn CTGDPT năm 2018 do Sở GDĐT tổ chức; triển khai bồi dưỡng giáo viên cốt cán (GVCC) năm 2019; hướng dẫn các đơn vị trường học tăng cường quản lý chuyên môn để nâng cao chất lượng dạy và học; tích cực tra cứu, tham khảo, chia sẻ trên các trang truyền thông uy tín.

1.8. Triển khai và tổ chức các cuộc thi tại địa phương như thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật, thi chọn học sinh giỏi cấp huyện; hội thi giáo viên giỏi, tổng phụ trách đội giỏi cấp huyện...

2. Hạn chế

2.1. Hệ thống quản lý văn bản và điều hành thực hiện chưa đảm bảo quy định (một số văn bản lưu kết thúc, chưa liên thông đến các cơ sở giáo dục trực thuộc); thể thức một số văn bản ban hành chưa đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

2.2. Hồ sơ quản lý công tác chuyên trường học sinh trung học tại Phòng GDĐT chưa đảm bảo theo hướng dẫn tại Công văn số 923/SGDDĐT-GDTrH ngày 06/6/2017 của Sở GDĐT.

2.3. Mô hình trường bán trú cấp THCS chưa được triển khai thực hiện.

2.4. Chưa triển khai kế hoạch theo dõi, đôn đốc công tác xây dựng thư viện trường học hàng năm theo quy định tại Điều 17, Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/1/2003 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông.

II. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ Ở CÁC TRƯỜNG THCS

Đoàn kiểm tra đã làm việc trực tiếp tại Trường THCS Chu Văn An và Trường PTDTNT THCS huyện Chư Prông, kết quả như sau:

1. Tình hình triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học

1.1. Công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ

Đã thiết lập hồ sơ quản lý, lưu trữ văn bản chỉ đạo của cấp trên khá đầy đủ và đúng theo quy định; hệ thống quản lý trường học SMAS, hệ thống cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo thông tin hệ thống, phục vụ tốt công tác quản lý, điều hành của nhà trường và việc theo dõi, bảo quản thiết bị dạy học.

1.2. Tình hình thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn

- Đã tổ chức thực hiện tương đối đầy đủ các nhiệm vụ chuyên môn theo quy định đối với cấp trung học; xây dựng kế hoạch năm học cụ thể và tổ chức thực hiện kế hoạch theo từng tháng.

- Phân công nhiệm vụ lãnh đạo nhà trường, phân công chuyên môn, phân công kiêm nhiệm, thời khóa biểu đảm bảo công tác thực hiện nhiệm vụ.

1.3. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

- Đã xây dựng đầy đủ Kế hoạch giáo dục các môn học theo hướng dẫn tại các công văn hướng dẫn của Sở GDĐT (Công văn số 1523/SGDĐT-GDTrH) và của Phòng GDĐT (Công văn số 618/PGDĐT-GDTrH) đồng thời tổ chức dạy học theo Kế hoạch đã được Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt; tổ chức kiểm tra đánh giá đúng kế hoạch của nhà trường và theo quy định (theo Công văn số 1620/SGDĐT-GDTrH và Công văn số 661/PGDĐT-GDTrH).

- Đã chủ động xây dựng tương đối đầy đủ các kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi; kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém; kế hoạch giáo dục đặc thù; hoạt động ngoại khóa và ngoài giờ lên lớp; kế hoạch kiểm tra nội bộ; kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên ...

1.4. Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh dân tộc thiểu số cấp THCS

Công tác tuyển sinh học sinh DTTS cấp THCS theo đúng kế hoạch và quy định; đã triển khai các giải pháp tăng cường Tiếng Việt cho học sinh DTTS; tổ chức các hoạt động giáo dục đặc thù gắn với yêu cầu giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh DTTS, đặc biệt là tại trường PTDTNT THCS huyện.

1.5. Kết quả dự giờ, đánh giá giáo viên THCS

a) Tổng số tiết dự giờ: 28 tiết của 28 giáo viên, trong đó xếp loại Giỏi: 20 tiết, loại Khá: 8 tiết.

b) Đánh giá hiệu quả hoạt động dạy và học: Hầu hết ở các tiết dạy giáo viên đã tổ chức khá đầy đủ tiến trình bài học thông qua các hoạt động học (chuyển giao nhiệm vụ học tập; thực hiện nhiệm vụ học tập; báo cáo và thảo luận; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ). Nội dung trọng tâm của bài phù hợp với khả năng tiếp thu của học sinh; học sinh tích cực tham gia thực hiện nhiệm vụ được giao, cơ bản hình thành được kiến thức và năng lực theo yêu cầu của bài học.

1.6. Công tác huy động học sinh đến trường, duy trì sĩ số

Đã xây dựng và triển khai kế hoạch huy động học sinh đến trường, duy trì sĩ số học sinh cấp THCS năm 2020-2021 ngay từ đầu năm học.

1.7. Công tác chính trị tư tưởng, công tác học sinh

Đã xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2020-2021 theo chỉ đạo của Phòng GDĐT tại Công văn số 675/PGDĐT ngày 23/9/2020, xây dựng và triển khai các quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học.

1.8. Hội đồng trường: Hội đồng trường được thành lập và tổ chức hoạt động theo Điều 20, Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT.

1.9. Công tác y tế trường học: Đã chủ động xây dựng các kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và bạch hầu theo sự chỉ đạo của cấp trên; thành lập Ban chăm sóc sức khỏe học sinh năm học 2020-2021. Hồ sơ y tế trường học khá đầy đủ, chi tiết, phòng Y tế có đầy đủ trang thiết bị, thuốc và dụng cụ sơ cứu theo quy định.

2. Hạn chế

2.1. Thể thức một số văn bản ban hành và công tác văn thư lưu trữ chưa đảm bảo quy định theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP; hệ thống quản lý văn bản và điều hành (e-office) chưa được triển khai thực hiện để tiếp nhận văn bản đến và phát hành văn bản đi.

2.2. Đội ngũ giáo viên ở một số trường còn thiếu, số tiết dạy của giáo viên/tuần vượt số tiết định mức quy định, gây quá tải và hạn chế trong hiệu quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Thiếu đội ngũ nhân viên ở các trường học, nhất là nhân viên cấp dưỡng cho trường PTDTNT THCS huyện (03 nhân viên phục vụ cho 266 học sinh ăn ở nội trú).

2.3. Cơ sở vật chất chưa thật sự đảm bảo đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Nhiều hạng mục còn thiếu (như phòng học bộ môn) hoặc đã xuống cấp mà chưa được sửa chữa nâng cấp như khu nhà vệ sinh; sân tập giáo dục thể chất ngoài trời chưa được qui hoạch; bàn ghế chưa đúng chuẩn; phòng máy tính cũ và lạc hậu,...

2.4. Công tác duy trì trường chuẩn quốc gia, thư viện đạt chuẩn chưa được chú trọng; có trường học đã quá thời gian công nhận lại trường chuẩn quốc gia nhưng chưa có chủ trương thực hiện (Trường THCS Chu Văn An đã quá thời hạn công nhận lại 01 năm).

2.6. Hồ sơ các tổ chuyên môn còn có nhiều loại sổ sách ngoài quy định; một số kế hoạch của tổ chuyên môn chưa đảm bảo tính pháp lý.

2.7. Việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá đã thực hiện nhưng chưa thực sự bám sát vào yêu cầu của các hoạt động học phù hợp với năng lực của từng nhóm đối tượng học sinh, chưa phát huy hiệu quả các hoạt động học của học sinh, chưa đáp ứng được 12 tiêu chí đánh giá xếp loại giờ dạy theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh được quy định tại Công văn số 1790/SGDĐT-GDTrH ngày 05/10/2017.

2.8. Hoạt động chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn chưa thực sự linh hoạt, sinh hoạt tổ chuyên môn vẫn nặng chất hành chính; việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học chưa đảm bảo quy trình và hiệu quả; chưa linh hoạt trong chỉ đạo công tác soạn giảng đổi mới. Một số giáo án chưa thể hiện rõ mục tiêu các hoạt động dạy học; việc chuyển giao nhiệm vụ ở nhiều bài học còn chưa thực sự rõ ràng; sản phẩm học tập của học sinh và một số hoạt động tổ chức trên lớp học còn nặng tính hình thức, cách thức kiểm tra đánh giá sản phẩm học tập còn mờ nhạt.

C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị UBND huyện

1.1. Tăng cường biên chế giáo viên cho các trường, công chức cho phòng GDĐT nhằm đảm bảo thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo (hiện nay biên chế 06 công chức là quá ít).

1.2. Tăng cường cơ sở vật chất theo lộ trình trường học đạt chuẩn quốc gia gắn với lộ trình xây dựng nông thôn mới. Bổ sung kịp thời cơ sở vật chất cho các trường đã đạt chuẩn quốc gia đến thời hạn công nhận lại.

2. Đối với Phòng GDĐT

2.1. Tham mưu UBND huyện:

- Tuyển dụng giáo viên cho các cấp học, các môn học còn thiếu và chuẩn bị các điều kiện để triển khai đổi mới Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình, chú trọng các môn học như Tin học, Tiếng Anh; triển khai thực hiện chủ trương giải pháp biên chế cho sự nghiệp giáo dục theo Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 03/7/2020; xây dựng các phòng học bộ môn đảm bảo phục vụ công tác dạy và học.

- Xây dựng hệ thống trường bán trú, huy động học sinh THCS đúng độ tuổi đến trường (phần đầu đến năm 2025 là 97% theo Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Gia Lai) và tăng cường công tác duy trì sĩ số học sinh.

- Lộ trình xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia gắn với lộ trình xây dựng nông thôn mới, đảm bảo đến năm 2025 có 68% trường đạt chuẩn quốc gia (theo Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Gia Lai).

- Chỉ đạo triển khai hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành (e-office) liên thông đến các cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Xây dựng kinh phí bồi dưỡng giáo viên đáp ứng Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình từ năm 2021-2025.

2.2. Tăng cường chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành công tác; trong quản lý, tổ chức hoạt dạy và học. Triển khai sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành (e-office) để tiếp nhận và gửi văn bản điện tử.

2.3. Tập trung nâng cao chất lượng giáo dục đại trà; chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục trung học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; tăng cường tổ chức tập huấn bồi dưỡng về đổi mới phương pháp dạy học; chỉ đạo công tác tổ chức đổi mới, nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn, nâng cao hiệu quả công tác phụ đạo học sinh yếu kém, chú trọng phụ đạo cho học sinh dân tộc thiểu số đầu cấp đọc thông, viết thạo tiếng Việt

2.4. Tăng cường công tác quản lý giáo dục dân tộc, chỉ đạo nâng cao chất lượng hoạt động đặc thù và chất lượng giáo dục cho học sinh DTTS; công tác quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng đảm bảo dinh dưỡng, an toàn thực phẩm, an toàn vệ sinh, hoạt động tự học của học sinh nội trú.

2.5. Chỉ đạo Trường THCS Chu Văn An và trường PTDTNT THCS huyện tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn có sự tham gia của lãnh đạo nhà trường để chỉ

đạo rút kinh nghiệm và khắc phục những tồn tại, hoàn tất nội dung điều chỉnh, báo cáo về Phòng GDĐT tổng hợp và gửi về Sở GDĐT trước ngày 10/11/2020.

3. Đối với các trường THCS

3.1. Hoàn thiện hệ thống văn bản quản lí, tổ chức thực hiện các hoạt động theo đúng các hướng dẫn hiện hành, đảm bảo đúng thể thức theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

3.2. Tổ chức đầy đủ các hoạt động giáo dục theo quy định hiện hành, phát huy tính chủ động trong việc xây dựng chương trình giáo dục nhà trường và công tác kiểm tra đánh giá, chú trọng các hoạt động và biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục cho học sinh dân tộc thiểu số; thực hiện đồng bộ các giải pháp đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, phòng chống dịch bệnh, các giải pháp đảm bảo nhà vệ sinh được sạch sẽ.

3.3. Hiệu trưởng các trường chủ trì tổ chức cho các tổ/nhóm chuyên môn nâng cao hiệu quả hoạt động sinh hoạt tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; tăng cường tổ chức tập huấn bồi dưỡng về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá; bồi dưỡng đội ngũ giáo viên của mỗi trường chuẩn bị đổi mới chương trình sách giáo khoa mới.

3.4. Xây dựng kế hoạch lộ trình phát triển trường học đạt chuẩn quốc gia, sửa chữa cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị phục vụ đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

3.5. Hiệu trưởng tham gia hoặc phân công ban giám hiệu tham gia sinh hoạt cùng với tổ/nhóm chuyên môn để rút kinh nghiệm và khắc phục những tồn tại, hoàn tất nội dung điều chỉnh, báo cáo về Phòng GDĐT trước ngày 06/11/2020.

Trên đây là Kết luận của Sở GDĐT về kết quả kiểm tra việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 tại phòng GDĐT huyện Chư Prông./.

Nơi nhận:

- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Phòng GDĐT huyện Chư Prông (để thực hiện);
- UBND huyện Chư Prông (để theo dõi);
- Các phòng GDĐT trên địa bàn tỉnh (rút kinh nghiệm);
- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, GDTTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Duy Định