

Số:72/KH-SGDĐT

Gia Lai, ngày 14 tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ**  
**bảo đảm trật tự, an toàn giao thông năm học 2020-2021**

*Thực hiện Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 12/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kế hoạch Năm An toàn giao thông “Nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật bảo đảm trật tự, an toàn giao thông”; Công văn số 5351/SGDĐT-GDTrH ngày 10/12/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc bảo đảm trật tự an toàn giao thông, an ninh trật tự dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Tân Sửu và Lễ hội Xuân 2021.*

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) triển khai kế hoạch kiểm tra thực hiện nhiệm vụ bảo đảm trật tự, an toàn giao thông (TTATGT) năm học 2020-2021 như sau:

**1. Mục tiêu**

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác giáo dục an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ và giải pháp của ngành Giáo dục được giao tại Nghị quyết số 12/NQ-CP của Chính phủ.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm và tăng cường sự chỉ đạo, triển khai có hiệu quả công tác bảo đảm TTATGT của các cơ sở giáo dục.

**2. Nội dung kiểm tra**

- Tình hình triển khai thực hiện các văn bản của Sở GDĐT về bảo đảm TTATGT năm học 2020-2021.

- Tổ chức, kết quả thực hiện nhiệm vụ bảo đảm TTATGT.

- Hậu kiểm xe ô tô đưa đón học sinh: Việc khắc phục những hạn chế, thiếu sót của các nhà trường và chủ phương tiện khi hợp đồng xe ô tô đưa đón học sinh (*đã chỉ ra tại Báo cáo số 2190/BC-SGTVT ngày 05/11/2020 của Sở Giao thông vận tải về kết quả kiểm tra xe ô tô vận chuyển học sinh trên địa bàn tỉnh*).

**3. Kế hoạch kiểm tra**

a) Thời gian:

- Giai đoạn 01: Từ 18/01-4/02/2021;

- Giai đoạn 02: Từ 22/02-06/3/2021.

b) Đối tượng được kiểm tra: Các phòng GDĐT, các trường phổ thông trực thuộc Sở.

*Lưu ý: Lịch kiểm tra và đơn vị được kiểm tra sẽ thông báo trước 02 ngày, kể từ ngày kiểm tra.*

**4. Kinh phí:** Sử dụng nguồn kinh phí theo Công văn số 2660/STC-HCSN ngày 26/10/2020 của Sở Tài chính về việc bổ sung kinh phí thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an toàn giao thông năm 2020.

**5. Tổ chức thực hiện**

a) Phòng Giáo dục Trung học, Sở GDĐT: Chủ động bố trí thời gian, tham mưu cán bộ tham gia kiểm tra đúng thành phần.

b) Văn phòng Sở GDĐT: Phối hợp với Phòng Giáo dục Trung học xây dựng và quyết toán kinh phí kiểm tra theo nguồn cấp bổ sung tại Công văn số 2660/STC-HCSN.

c) Các phòng GDĐT và các trường phổ thông trực thuộc Sở:

- Chuẩn bị các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ bảo đảm TTATGT từ đầu năm 2020 đến thời điểm kiểm tra;

- Tài liệu/Giáo án, video, hình ảnh về giáo dục an toàn giao thông (nếu có);

- Hồ sơ khen thưởng, kỷ luật học sinh liên quan đến giao thông học đường;

- Hợp đồng xe ô tô đưa đón học sinh năm học 2020-2021.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra thực hiện nhiệm vụ bảo đảm TTATGT năm học 2020-2021. Yêu cầu các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, chất lượng./.

**Nơi nhận:**

- Giám đốc, các Phó Giám đốc (b/c);
- Các phòng GDĐT;
- Các trường phổ thông trực thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, KH-TC, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Long**