

NỘI DUNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số:102/KH-SGDĐT ngày 20 / 01 /2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
I. Công bố, công khai thủ tục hành chính, kiểm soát chất lượng TTHC					
1	Xây dựng dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên cơ sở Quyết định công bố của Bộ Giáo dục và Đào tạo trình UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Hồ sơ trình UBND tỉnh công bố danh mục TTHC	Thường xuyên trong năm 2021
2	Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ Hành chính Công tỉnh và trên Trang thông tin Điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở	Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2021
II. Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính					
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Văn bản đăng ký rà soát, đánh giá thủ tục hành	Tháng 12/2021

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
	tâm năm 2021			chính	
				Ban hành Kế hoạch kiểm soát, TTHC năm 2021	Trước ngày 31/01/2021
2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Văn phòng Sở	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch của Sở - Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát về Văn phòng UBND tỉnh	Trước ngày 15/ 8/2021
III. Tham gia ý kiến đối với quy định TTHC trong dự thảo VBQPPL (nếu có)					
1	Tổ chức đánh giá tác động các TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Văn phòng Sở	Dự thảo Quyết định ban hành văn bản QPPL có quy định TTHC trình UBND tỉnh; kèm theo các biểu mẫu đánh giá tác động TTHC	Thường xuyên trong năm 2021
2	Đánh giá độc lập và cho ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC (khi cần thiết)	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Văn phòng Sở	- Điền các Biểu mẫu về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và tính toán chi phí tuân thủ TTHC	Thường xuyên trong năm 2021

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
IV. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở	Thực hiện việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại bộ phận một cửa, Trang thông tin điện tử của Sở	Thường xuyên trong năm 2021
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (bao gồm vận hành, khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị)	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, theo dõi, xử lý; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND tỉnh về kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên trong năm 2021
V. Chế độ thông tin, báo cáo					
1	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Báo cáo gửi Văn phòng UBND tỉnh	- Báo cáo quý I/2021 - Báo cáo quý II/2021 - Báo cáo quý III/2021 - Báo cáo năm 2021

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
2	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Báo cáo	Trong năm 2021
VI. Truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC					
1	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC của Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở	Tuyên truyền công tác kiểm soát TTHC trên website Sở Giáo dục và Đào tạo	Thường xuyên trong năm 2021
VII. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
1	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với TTHC đủ điều kiện theo Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Bộ phận một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính Công tỉnh	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Bưu điện tỉnh	TTHC được thực hiện toàn bộ tại Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm 2021
2	Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Kết quả đánh giá được công khai	Thường xuyên trong năm 2021
3	Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử của Sở	Thường xuyên trong năm 2021