

UBND TỈNH GIA LAI  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SGDDĐT-GDTrH  
V/v hướng dẫn tổ chức đề xuất lựa  
chọn và sử dụng sách giáo khoa lớp 6  
năm học 2021-2022 trong các cơ sở  
giáo dục phổ thông trên địa bàn  
tỉnh Gia Lai

Gia Lai, ngày tháng 4 năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các trường phổ thông trực thuộc Sở (có cấp THCS).

*Căn cứ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định việc lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong cơ sở giáo dục phổ thông (gọi tắt là Thông tư 25);*

*Căn cứ Quyết định số 718/QĐ-BGDĐT ngày 09/02/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt Danh mục SGK lớp 6 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Công văn 367/BGDĐT-GDTH ngày 26/01/2021 của Bộ GDĐT về việc thực hiện giới thiệu, bồi dưỡng giáo viên (GV) và cung ứng SGK lớp 2, lớp 6 năm học 2021-2022; Công văn số 873/BGDĐT-GDTrH ngày 05/3/2021 của Bộ GDĐT về việc tổ chức lựa chọn SGK, phê duyệt tài liệu giáo dục địa phương và xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022;*

*Căn cứ Quyết định số 08/2021/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai quy định Tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Gia Lai.*

Để công tác đề xuất lựa chọn SGK được thực hiện đúng quy định, các cơ sở giáo dục phổ thông (GDPT) lựa chọn được SGK phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại cơ sở GDPT, Sở GDĐT hướng dẫn việc tổ chức đề xuất lựa chọn và sử dụng SGK lớp 6 năm học 2021-2022 trong các GDPT trên địa bàn tỉnh Gia Lai như sau:

## **I. TỔ CHỨC ĐỀ XUẤT LỰA CHỌN SGK LỚP 6**

### **1. Đối với tổ chuyên môn**

- Thành phần: Tất cả giáo viên của môn học thuộc chuyên môn phụ trách (khối THCS).

+ Trong trường hợp quy mô trường nhỏ, một số môn học không có GV dạy hoặc có ít GV thì thực hiện theo sự chỉ đạo của phòng GDĐT được hướng dẫn tại mục 3 của Công văn này.

+ Với SGK môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: nhà trường cử 01 Phó Hiệu trưởng chủ trì với thành phần gồm GV làm Tổng phụ trách Đội, GV làm công tác tư vấn tâm lí học đường (nếu có), các GV được tham gia tập huấn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và các giáo viên chủ nhiệm lớp 6.

- Nội dung: Tổ chức cho GV nghiên cứu, thảo luận và đánh giá các bản mẫu SGK của môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn SGK và thực hiện quy trình lựa chọn SGK theo quy định tại *Điểm a, Khoản 1, Điều 8 của Thông tư 25*, cụ thể:

+ Người chủ trì (tổ/nhóm trưởng chuyên môn) tổ chức cuộc họp để thảo luận, đánh giá SGK theo tiêu chí lựa chọn SGK; bỏ phiếu kín lựa chọn ít nhất 01 (một) SGK cho mỗi môn học.

+ Người chủ trì công bố kết quả; hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo gửi nhà trường.

- *Hồ sơ báo cáo gửi nhà trường gồm:*

+ Bản nhận xét, đánh giá SGK của từng GV dự họp;

+ Biên bản của tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn SGK;

+ Biên bản kiểm phiếu đề xuất lựa chọn SGK;

+ Danh mục SGK được đề xuất lựa chọn, sắp thứ tự theo số phiếu đồng ý từ cao xuống thấp, có đầy đủ chữ ký theo quy định.

## **2. Đối với các cơ sở GDPT**

- Thành phần: Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng tổ chuyên môn, đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Nội dung: Tổ chức cuộc họp để thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do các tổ chuyên môn đề xuất; lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học theo quy trình được quy định tại *Điểm b, Khoản 1, Điều 8 của Thông tư 25*, cụ thể:

+ Hiệu trưởng chủ trì tổ chức cuộc họp để thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do các tổ chuyên môn đề xuất; lựa chọn 01 SGK cho mỗi môn học.

+ Người chủ trì công bố kết quả; hoàn chỉnh hồ sơ gửi Phòng/Sở GDĐT (các trường phổ thông có cấp THCS trực thuộc Sở gửi hồ sơ về Sở GDĐT qua Phòng Giáo dục Trung học).

- *Hồ sơ gửi phòng/Sở GDĐT gồm:*

+ Văn bản báo cáo kết quả đề xuất lựa chọn SGK;

+ Biên bản cuộc họp;

+ Biên bản kiểm phiếu của nhà trường;

+ Danh mục SGK các môn học được đề xuất lựa chọn, có đầy đủ chữ ký theo quy định.

- Thời gian hoàn thành trước ngày: **05/5/2021**.

\* **Lưu ý:** Đối với các trường phổ thông trực thuộc Sở có cấp THCS không đủ tối thiểu 3 GV/môn học: Chủ động liên hệ với phòng GDĐT và phối hợp với các trường THCS trên cùng địa bàn huyện, thị xã, thành phố để tham gia đề xuất lựa chọn SGK.

### **3. Đối với các phòng GDĐT**

- Chỉ đạo các cơ sở GDPT có quy mô nhỏ (không đủ tối thiểu 3 GV/môn học) sinh hoạt theo cụm chuyên môn hoặc ghép với các trường có quy mô lớn hơn, đảm bảo mỗi môn có 03 GV trở lên tham gia thảo luận, đề xuất lựa chọn SGK. Biên bản lựa chọn SGK các môn học của cụm trường hoặc liên trường được dùng chung cho tất cả các trường trong cụm hoặc liên trường đó.

- Các phòng GDĐT tổng hợp kết quả, báo cáo Sở GDĐT danh mục SGK được các cơ sở GDPT đề xuất lựa chọn. Hồ sơ gửi về Sở GDĐT gồm:

+ Văn bản báo cáo kết quả đề xuất lựa chọn SGK của toàn đơn vị (file mềm và bản có dấu đỏ);

+ Bảng tổng hợp danh mục SGK được các cơ sở GDPT đề xuất, lựa chọn; sắp xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp, có đầy đủ chữ ký theo quy định (*phụ lục đính kèm*);

+ Bản photo danh mục SGK được đề xuất lựa chọn của các cơ sở GDPT.

- Thời gian hoàn thành trước ngày: **07/5/2021**.

### **4. Đối với Sở GDĐT**

- Sở GDĐT tổng hợp danh mục SGK được các cơ sở GDPT đề xuất lựa chọn, chuyển giao cho các Hội đồng lựa chọn SGK của tỉnh. Danh mục tổng hợp sắp xếp theo thứ tự SGK có số cơ sở GDPT đề xuất lựa chọn từ cao xuống thấp.

- Các Hội đồng tiến hành lựa chọn SGK theo quy trình được quy định tại *Khoản 4, Điều 8, Thông tư 25*. Thời gian hoàn thành trước ngày: **15/5/2021**.

- Sở GDĐT tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các Hội đồng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh mục SGK lớp 6 để sử dụng trong cơ sở GDPT trên địa bàn tỉnh. Thời gian hoàn thành trước ngày: **18/5/2021**.

## **II. TẬP HUẤN SỬ DỤNG SGK LỚP 6**

- Sở GDĐT phối hợp với các nhà xuất bản có SGK lớp 6 được lựa chọn tổ chức tập huấn cho các môn học trong tháng 6 và tháng 7 năm 2021.

- 100% cán bộ quản lý tại các cơ sở GDPT có cấp THCS và GV trực tiếp dạy lớp 6 năm học 2021-2022 tham gia tập huấn trước khi bắt đầu năm học.

- Công tác tập huấn được tổ chức với hình thức phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương, có thể theo hình thức trực tuyến, trực tiếp hoặc kết hợp giữa hình thức trực tuyến và trực tiếp.

### **III. PHỐI HỢP VỚI NHÀ XUẤT BẢN CUNG ỨNG SGK LỚP 6**

- Để đảm bảo đủ số lượng SGK được lựa chọn cung ứng cho học sinh lớp 6 toàn tỉnh trong năm học 2021-2022, các phòng GDĐT hướng dẫn cơ sở GDPT đăng kí nhu cầu số lượng và tổng hợp, báo cáo về Sở để thông nhất đơn vị có chức năng và đủ năng lực cung ứng SGK theo nhu cầu (cơ sở GDPT trực thuộc Sở gửi đăng kí trực tiếp về Sở);

- Sở GDĐT phối hợp với các nhà xuất bản và các đơn vị liên quan đảm bảo cung ứng SGK lớp 6 đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ đến các cơ sở GDPT, đáp ứng nhu cầu của GV và học sinh trên địa bàn trước ngày 15 tháng 8 năm 2021.

### **IV. KINH PHÍ LỰA CHỌN VÀ SỬ DỤNG SGK LỚP 6**

- Kinh phí tổ chức đề xuất, lựa chọn SGK: Sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục và thực hiện theo các văn bản hướng dẫn hiện hành.

- Kinh phí tổ chức tập huấn SGK: Sở GDĐT chịu trách nhiệm bố trí địa điểm tập huấn, các trang thiết bị phục vụ công tác tập huấn; nhà xuất bản được chọn SGK lớp 6 chi trả kinh phí cho báo cáo viên và một số điều kiện khác; đơn vị có đại biểu tham dự tập huấn chi trả các chế độ công tác theo quy định hiện hành.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở GDĐT**

- Phòng Giáo dục Trung học trực tiếp theo dõi, hướng dẫn; kịp thời điều chỉnh, bổ sung và hoàn thành việc tổ chức lựa chọn SGK lớp 6 theo đúng quy định.

- Phòng Kế hoạch và Tài chính đề xuất, đảm bảo kinh phí, cơ sở vật chất để các Hội đồng và các cơ sở GDPT thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức đề xuất lựa chọn SGK.

- Phối hợp với các nhà xuất bản SGK tổ chức tập huấn cho GV, cán bộ quản lý các cơ sở GDPT sử dụng SGK lớp 6 năm học 2021-2022.

- Chịu trách nhiệm giám sát về chất lượng SGK đảm bảo đúng bản mẫu SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt; chịu trách nhiệm giải trình và báo cáo các nội dung liên quan theo đúng chức năng và thẩm quyền về Bộ GDĐT, Ủy ban nhân dân tỉnh.

## **2. Các phòng GDĐT**

- Tham mưu UBND huyện, thị xã, thành phố đảm bảo nguồn kinh phí, cơ sở vật chất để các cơ sở GDPT thuộc thẩm quyền quản lý tổ chức đề xuất lựa chọn SGK lớp 6 và tập huấn sử dụng SGK lớp 6 tại địa phương.

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo, kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức thực hiện việc đề xuất lựa chọn SGK của các cơ sở GDPT, kịp thời điều chỉnh, hướng dẫn.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ quá trình đề xuất lựa chọn SGK của các cơ sở GDPT; thực hiện công tác báo cáo đúng nội dung và thời gian quy định.

- Chỉ đạo các cơ sở GDPT thông báo danh mục SGK lớp 6 đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đến GV, học sinh và cha mẹ học sinh; hướng dẫn các đơn vị sử dụng SGK theo quy định của pháp luật.

## **3. Các cơ sở GDPT**

- Các cơ sở GDPT xây dựng kế hoạch và tổ chức lựa chọn đề xuất SGK chặt chẽ, kịp tiến độ với tinh thần nghiêm túc, khẩn trương. Tùy theo kế hoạch giáo dục, từng đơn vị có thể sắp xếp thời gian phù hợp để tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, đại biểu Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia đầy đủ và đúng thành phần theo quy định.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ quá trình đề xuất lựa chọn SGK.

- Thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt đến GV, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng việc sử dụng SGK đúng thành phần, thời gian, đảm bảo hiệu quả.

Yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện, báo cáo kết quả đúng thời gian quy định. Mọi vướng mắc, đề xuất, liên hệ Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học, số điện thoại: 0269.3821650 hoặc bà Phạm Thị Thi Giang, số điện thoại: 0976485859) để được hướng dẫn./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên (để thực hiện)
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- UBND các huyện, TX, TP (để biết);
- Giám đốc và các Phó Giám đốc;
- Các phòng CM, NV thuộc Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Duy Định**